

ประกาศ
เรื่อง นโยบายคุ้มครองเด็ก
เลขที่ HR 005/2567

มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ตระหนักและยึดมั่นในการนำนโยบายคุ้มครองเด็กมาเป็นฐานคิดสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่มีวัฒนธรรมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชน ทางมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลายขอประกาศเจตจำนง ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและยกระดับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ การกิจของมูลนิธิฯ ควบคู่ไปกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ จึงประกาศนโยบายการส่งเสริม ป้องกันและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติต่อไปโดยสอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย ที่จะต้องปฏิบัติตาม

มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ได้พัฒนานโยบายคุ้มครองเด็ก เพื่อกำหนดอย่างชัดเจนถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องคุ้มครองเด็ก และได้สรุปกรอบความคาดหวังรวมทั้งข้อบังคับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันเด็กจากอันตราย ตอบสนองอย่างเร่งด่วนและเหมาะสมเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น ซึ่งบุคลากรทุกคน ซึ่งรวมถึง คณะกรรมการ และพนักงานทุกระดับ ที่ปรึกษา ผู้ที่มาสมัครงาน ผู้รับเหมา ผู้มารับบริการบ้านเสมอ หน่วยงานและองค์กรที่มีสัญญาการดำเนินงานร่วมกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเน้นย้ำว่า เพื่อเป็นการเน้นย้ำว่า คณะกรรมการ และพนักงานทุกระดับ ที่ปรึกษา ผู้ที่มาสมัครงาน ผู้รับเหมา ผู้มารับบริการบ้านเสมอ หน่วยงานและองค์กรที่มีสัญญาการดำเนินงานร่วมกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ของมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายเด็ก และได้นำหลักการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติร่วมกันเพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริม คุ้มครอง เฝ้าระวัง ตลอดจนช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการให้บริการของมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลายอย่างเป็นระบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวจรรุณี ศิริพันธุ์)

ผู้อำนวยการมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย (FAIR)

นโยบายคุ้มครองเด็ก

วัตถุประสงค์และขอบเขต

มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ได้พัฒนานโยบายคุ้มครองเด็กเพื่อกำหนดอย่างชัดเจนถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องคุ้มครองเด็กของมูลนิธิฯ และได้สรุปกรอบความคาดหวังรวมทั้งข้อบังคับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตาม (ตามที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้) เพื่อป้องกันเด็กจากอันตราย ตอบสนองอย่างเร่งด่วนและเหมาะสมเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

บุคลากรทุกคนซึ่งรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ขององค์กรในความร่วมมือ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ควรอ่านนโยบายนี้ควบคู่กับนโยบายการป้องกันการแสวงประโยชน์ การละเมิด และการคุกคามทางเพศ นโยบายสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รวมทั้งแนวปฏิบัติของพนักงานของมูลนิธิฯ

หลักการของนโยบาย

การไม่ยอมรับการละเมิดและการแสวงประโยชน์จากเด็กทุกรูปแบบ

มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย จะไม่อดทนต่อการละเมิดและการแสวงประโยชน์จากเด็กทุกรูปแบบ จะต้องจัดการกับข้อกังวล ข้อสงสัย หรือเหตุการณ์ที่จะทำอันตรายหรือมีความเสี่ยงต่อเด็กอย่างเข้มงวดจริงจัง การป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับเด็กจะเป็นถือเป็นความสำคัญอันดับแรกขององค์กร จึงต้องจัดการประเมินความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยงในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร มูลนิธิฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยให้กับเด็กและเยาวชนตลอดเวลา

วัฒนธรรมการคุ้มครองเด็กถือเป็นความสำคัญอันดับแรก

มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ยอมรับว่าความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของเด็กและเยาวชนเป็นความรับผิดชอบของทุกคน เจ้าหน้าที่ทุกคนรวมทั้งผู้บริหารและกรรมการจะได้รับการอบรมและสนับสนุนให้ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองเด็ก มูลนิธิฯ คาดหวังให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทหน้าที่ใด ควรมีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างในการคุ้มครองเด็ก

หลักการสิทธิเด็ก

อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็กเน้นย้ำการปกป้องคุ้มครองเด็ก องค์กรสหประชาชาติมุ่งมั่นที่จะรักษาสหประชาชาตินั้นไว้ตลอดเวลา มูลนิธิฯ เชื่อว่าเด็กและเยาวชนทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยและรู้สึกปลอดภัย มูลนิธิฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้มแข็งของเด็กและเยาวชน

บริบททางด้านกฎหมาย

อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก

อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็กยึดมั่นในหลักการ นโยบายและวิธีปฏิบัติ ซึ่งมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ยึดเป็นกรอบในการคุ้มครองเด็กขององค์กร อนุสัญญาเป็นรากฐานในการคุ้มครองเด็กที่เป็นสากลและยอมรับว่าสิทธิเด็กเป็นสิทธิมนุษยชน อนุสัญญาข้อที่ 19 กล่าวว่า “ทุกฝ่ายจะต้องปกป้องคุ้มครอง

เด็กจากความรุนแรงทุกรูปแบบ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การทำร้ายหรือการละเมิด การละเลยหรือปฏิบัติโดยประมาท การปฏิบัติอันมิชอบ หรือการแสวงประโยชน์ รวมทั้งการล่วงละเมิดทางเพศ” อนุสัญญาข้อที่ 12 กล่าวว่า “เด็กมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ผู้ใหญ่จะต้องรับฟังอย่างจริงจัง” สามารถดูอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก ทรัพยากรอื่นๆในการคุ้มครองเด็กมีดังนี้

- พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็กเรื่องการขายเด็ก การค้าประเวณีเด็ก และสื่อลามกที่เกี่ยวกับเด็ก
- พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็กเรื่องความเกี่ยวพันของเด็กในความขัดแย้งกันด้วยกำลังอาวุธ
- ปฏิญญาเจนีวาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ฉบับที่ 182 ว่าด้วยข้อห้ามและการดำเนินการในทันทีเพื่อขจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก

การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองเด็กของมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย องค์กรในความร่วมมือที่ได้รับเงินทุนสนับสนุน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองเด็กของมูลนิธิฯ ตามข้อบังคับที่เขียนไว้ในนโยบายคุ้มครองเด็กและแนวปฏิบัติพนักงาน

คำนิยาม

สามารถดูคำนิยามหลักของนโยบายได้ที่ “ภาคผนวก 2” ของคู่มือฉบับนี้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ทุกคนต้อง:

- ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองเด็กตลอดเวลา
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเข้ารับการอบรมอย่างครบถ้วน ตามนโยบายคุ้มครองเด็กและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- รายงานทันทีที่มีข้อกังวล เหตุสงสัย และเหตุการณ์ใดๆ ตามข้อกำหนดในการรายงานตามนโยบายคุ้มครองเด็กและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แสดงถึงมาตรฐานจรรยาบรรณและความเป็นมืออาชีพขั้นสูงสุดในชีวิตประจำวัน

ผู้จัดการฝ่ายโครงการ (Program Managers) ต้อง:

- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าทุกโครงการมีการประเมินความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการละเมิดและการแสวงประโยชน์จากเด็ก
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าทุกองค์กรที่ได้รับทุนมีการตกลงในสัญญาอย่างถูกต้อง และมีการประเมินความสามารถในการคุ้มครองเด็กตามความเหมาะสม

ผู้จัดการฝ่ายสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (People Managers) ต้อง:

- ให้ความสำคัญคุ้มครองโดยใช้แนวทาง “ผู้ประสบเหตุเป็นศูนย์กลาง” กล่าวคือยึดประสบการณ์ ความคิดเห็น และความต้องการของผู้ประสบเหตุเป็นหลักในกระบวนการคุ้มครอง อีกทั้งผู้จัดการจะต้องเป็นกระบอกเสียง และให้ความสำคัญต่อความต้องการ สิทธิ ศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และสุขภาวะของผู้เสียหาย และยึดปัจจัยเหล่านี้เป็นองค์ประกอบหลักในการป้องกันเหตุและให้ความช่วยเหลือตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การรายงาน การสอบสวน และการติดตาม
- มีการตรวจสอบประวัติและมีการติดตาม เพื่อสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมและยับยั้งผู้สมัครที่ไม่เหมาะสม รวมถึงให้การดูแลและส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาชีพกับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครอย่างเพียงพอ
- จัดการและดูแลรักษาระบบการรายงานและการช่วยเหลือจัดการรายกรณี (case management) โดยระบบนี้ต้องตรวจสอบได้ และเก็บทุกข้อกล่าวหาต่อบุคลากร ผู้แทนองค์กร หรือเจ้าหน้าที่องค์กรในความร่วมมือที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการแสวงประโยชน์ การละเมิด หรือการคุกคามทางเพศเด็ก และเข้าสู่กระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็ก

แนวปฏิบัติพนักงาน (Code of Conduct)

วัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติพนักงานในการปกป้องคุ้มครองเด็ก คือการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมที่คาดหวังอย่างชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกคนเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กหรืออยู่ต่อหน้าเด็ก

แนวปฏิบัติของ มูลนิธิฯ ได้ถูกออกแบบมาเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติของบุคลากร ในสภาพแวดล้อมที่มีความเกี่ยวข้องกับเด็ก

การปฏิบัติตามหลักแนวปฏิบัตินี้เป็นข้อบังคับ การไม่ปฏิบัติตามจะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย และรวมถึงการยุติการมีส่วนร่วมกับมูลนิธิฯ และการดำเนินคดีทางอาญา

สามารถดูหลักแนวปฏิบัติพนักงานได้ในภาคผนวก 1

การรายงาน

บุคลากรทุกคนต้องรายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก การละเมิดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติพนักงานผ่านกลไกรายงานมูลนิธิฯ ซึ่งรวมถึง :

- เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับอันตรายต่อเด็ก เยาวชน หรือผู้ใหญ่
- เมื่อมีการละเมิดนโยบายและ/หรือแนวปฏิบัติพนักงาน
- เมื่อมีข้อกังวล ข้อกล่าวหา เหตุที่น่าสงสัย หรือสังเกตเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบุคลากร
- เมื่อได้รับข้อมูลเพิ่มเติมใดๆ เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เคยถูกรายงานไปแล้วสามารถรายงานไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก ได้ที่ มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย

โดยกระบวนการจะยึดมั่นในความยุติธรรมเพื่อจัดการกับเหตุการณ์ ข้อกังวล หรือข้อกล่าวหาเรื่องการแสวงประโยชน์จากเด็กและการล่วงละเมิด

การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์หรืออันตราย และดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อลดโอกาสเกิดเหตุหรือลดความรุนแรงหากเกิดเหตุ ซึ่ง มูลนิธิฯ ยึดมั่นให้การจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อเตรียมความพร้อม รับมือและป้องกันความเสี่ยงของการทารุณกรรมและแสวงประโยชน์เด็ก เป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญยิ่งสำหรับองค์กร

การตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ (รวมถึงหลังเหตุการณ์ การเกือบพลาด และการร้องเรียน) มีความสำคัญต่อการเรียนรู้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มูลนิธิฯ มุ่งมั่นที่จะทบทวนประเด็นเชิงระบบที่อาจมีส่วนสนับสนุนหรือเป็นอุปสรรคขัดขวางทำให้องค์กรไม่ปลอดภัยสำหรับเด็ก มูลนิธิฯ ตระหนักดีว่าองค์กรในความร่วมมือที่ได้รับทุนทั้งหมด ซึ่งทำงานกับเด็ก จะต้องทำการประเมินความเสี่ยงในการคุ้มครองเด็ก มีการนำไปใช้และต่อยอด (ตามความเหมาะสม)

การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ตั้งใจที่จะทำให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมีความเข้มแข็ง ซึ่งจะส่งผลให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการปกป้องคุ้มครองเด็กในทุกขั้นตอนของการทำงาน บุคลากรทุกคนต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างเข้มงวด เพื่อสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมและยับยั้งบุคลากรที่ไม่เหมาะสม ในสัญญาจ้างงานกับมูลนิธิฯ ทั้งหมดจะมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการพักงาน หรือการถ่ายโอนหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรที่อยู่ในกระบวนการสอบสวน รวมทั้งข้อกำหนดสำหรับการเลิกจ้างหากเป็นไปตามผลของการสอบสวน

ทางองค์กรเน้นย้ำเรื่องมาตรฐานความประพฤติที่เหมาะสมในทุกขั้นตอนของการทำงาน ผ่านแนวทางดังนี้:

- ตำแหน่งที่รับสมัครทั้งหมดจะมีการประเมินความเสี่ยงและคัดกรองอย่างเหมาะสม
- ระบุความมุ่งมั่นในการปกป้องคุ้มครองเด็กของมูลนิธิฯ ไว้อย่างชัดเจนในประกาศรับสมัครงาน รายละเอียดตำแหน่งงานและสัญญาจ้างงานทั้งหมด
- ขอให้บุคลากรที่อาจได้รับการคัดเลือกเปิดเผยข้อมูลหากเคยถูกกล่าวหาหรือกระทำความผิดเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์หรือล่วงละเมิดทางเพศเด็ก
- มีข้อกำหนดให้ตรวจสอบพูดคุยกับบุคคลอ้างอิง
- มีข้อกำหนดในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและประวัติการทำงานกับบุคคลที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (หมายเหตุ: จะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมในแต่ละประเทศที่ผู้สมัครอาศัยอยู่เป็นเวลา 12 เดือนหรือนานกว่านั้นในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา)
- มีข้อกำหนดให้ผู้สมัครทุกคนที่อาจได้รับการคัดเลือกให้ทำงานกับเด็ก ต้องผ่านการสัมภาษณ์ที่มีคำถามเพื่อประเมินพฤติกรรม

บุคลากรทุกคนจะต้อง:

- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (หรือเทียบเท่า) ที่เป็นปัจจุบัน และให้ข้อมูลติดต่อของบุคคลอ้างอิงในระหว่างขั้นตอนการสมัคร
- เข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่องการคุ้มครองเด็ก
- ลงนามรับทราบนโยบายคุ้มครองเด็กและแนวปฏิบัติของพนักงาน

การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

มูลนิธิฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรเข้าใจนโยบายคุ้มครองเด็กและมีทักษะและความรู้เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตบทบาทของตัวเอง ตอบสนองและรายงานข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

มูลนิธิฯ จะจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองเด็ก ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากที่บุคลากรเริ่มงาน การฝึกอบรมเพื่อทบทวน จะต้องจัดให้บุคลากรทุกคนอย่างน้อยทุกๆ 1 ปี เมื่อเข้ามาทำงานกับมูลนิธิฯ บุคลากรจะต้องลงนามในนโยบายคุ้มครองเด็กเพื่อยืนยันความเข้าใจในนโยบายและภาระผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามในการกำกับดูแลบุคลากรและการประเมินผลการทำงาน จะต้องเน้นย้ำถึงนโยบายคุ้มครองเด็กและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

การไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

การละเมิดนโยบายอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างและการดำเนินคดีทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นได้ สำหรับองค์กรในความร่วมมือ การละเมิดอาจนำไปสู่การยกเลิกสัญญา หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการจัดอบรมเรื่องนโยบายคุ้มครองเด็ก จะมีการทบทวนหน้าที่รับผิดชอบและประเมินผลการทำงาน จนกว่าจะปฏิบัติตามกิจกรรมตามข้อกำหนดการอบรมให้เสร็จสิ้น

การทบทวนนโยบาย

จะต้องมีการทบทวนนโยบายนี้ อย่างน้อยทุกๆ 1 ปี ในกระบวนการทบทวนนี้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะมีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะ มูลนิธิฯ มุ่งมั่นที่จะทบทวนนโยบายคุ้มครองเด็กหลังเกิดเหตุการณ์และเกือบจะเกิดเหตุการณ์ นอกจากนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่สำคัญหรือการออกมาตรฐานใหม่สำหรับแนวปฏิบัติที่ดี ทางองค์กรสามารถเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองเด็กให้สอดคล้องได้

ภาคผนวก 1: แนวปฏิบัติของพนักงานในการคุ้มครองเด็ก

ข้าพเจ้ารับทราบ ได้อ่านและเข้าใจนโยบายคุ้มครองเด็กของมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย และตกลงว่าในการเข้ามาทำงานร่วมกับมูลนิธิฯ ข้าพเจ้าจะต้อง:

- ปฏิบัติต่อเด็กทุกคนด้วยความเคารพ
- ไม่ใช้ภาษาหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับเด็ก อันเป็นการคุกคาม ล่วงละเมิด ยั่วยุทางเพศ ดูหมิ่น หรือไม่เหมาะสมทางวัฒนธรรม
- ไม่เข้าไปพัวพันกับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ในรูปแบบการมีเพศสัมพันธ์หรือกิจกรรมทางเพศใด ๆ รวมถึงการจ่ายเงินเป็นค่าบริการทางเพศ
- เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่ามีผู้ใหญ่อีกคนหนึ่งอยู่ด้วยเมื่อทำงานใกล้ชิดกับเด็ก
- ไม่พาเด็กที่ไม่มีผู้ดูแลเข้าไปในที่พักอาศัยส่วนตัว เว้นแต่พวกเขาจะเสี่ยงต่อการบาดเจ็บฉับพลันหรือตกอยู่ในอันตรายทางร่างกาย
- ไม่นอนใกล้ชิดกับเด็กที่ไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่กรณีจำเป็นจริงๆ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน และดูแลได้โดยให้ผู้ใหญ่อีกคนหนึ่งอยู่ด้วยหากเป็นไปได้ (หมายเหตุ ข้อนี้ไม่รวมถึงลูกของตนเอง)
- ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายรูป หรือสื่อสังคมออนไลน์ใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์หรือคุกคามเด็ก หรือเข้าไปแสวงหาประโยชน์จากเด็กโดยผ่านสื่อใดๆ ก็ตาม
- ห้ามใช้การลงโทษทางร่างกายกับเด็ก
- ไม่จ้างเด็กเพื่อทำงานบ้านหรือแรงงานอื่น ซึ่งไม่เหมาะสมกับอายุหรือพัฒนาการของเด็ก หรือรบกวนเวลาสำหรับการศึกษาและกิจกรรมสันทนาการ หรือทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะได้รับบาดเจ็บ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก
- รายงานข้อกังวลหรือข้อกล่าวหาเรื่องการแสวงหาประโยชน์และการล่วงละเมิดเด็ก หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายโดยทันที ตามขั้นตอนที่เหมาะสม
- หากถูกตั้งข้อหา ถูกพิพากษาว่ามีความผิด หรือมีผลลัพธ์อื่นๆ จากการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาประโยชน์และการล่วงละเมิดเด็ก ต้องเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดโดยทันที รวมถึงกรณีที่อยู่ภายใต้กฎหมายที่ถูกตราขึ้นก่อนหน้านี้ ไม่ว่าความผิดนั้นจะเกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างการทำงานกับทางมูลนิธิฯ
- ตระหนักถึงพฤติกรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำหรือพฤติกรรมที่ผู้อื่นอาจมองว่าเป็นการแสวงหาประโยชน์และการล่วงละเมิดจากเด็ก

พฤติกรรมตามข้อด้านบนนี้ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อขัดขวางปฏิสัมพันธ์ปกติในครอบครัว

เมื่อถ่ายภาพหรือถ่ายวิดีโอเด็ก หรือใช้ภาพเด็กเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงาน:

- ก่อนถ่ายภาพหรือถ่ายวิดีโอเด็ก ตรวจสอบและกำกับให้ปฏิบัติตามประเพณีท้องถิ่นหรือตั้งข้อจำกัด ไม่ให้นำภาพส่วนบุคคลไปผลิตซ้ำ
- ก่อนถ่ายภาพหรือถ่ายวิดีโอเด็ก ต้องขอความยินยอมจากเด็ก พ่อแม่หรือผู้ปกครองของเด็ก โดยอธิบายวัตถุประสงค์การนำภาพถ่ายหรือวิดีโอไปใช้
- ตรวจสอบรูปถ่าย ภาพยนตร์ หรือวิดีโอ ให้แน่ใจว่าเด็กถูกนำเสนอในลักษณะที่มีศักดิ์ศรีและได้รับการเคารพ ไม่อยู่ในลักษณะที่เปราะบางหรือยอมจำนน เด็กควรมีการแต่งกายที่มีมิดชิด และไม่อยู่ในท่าทางที่อาจถูกมองว่าเป็นการขี้นำทางเพศ
- ตรวจสอบภาพที่จะนำไปใช้ ว่าเป็นภาพที่สะท้อนถึงบริบทและข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาหรือไม่
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชื่อไฟล์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือคำอธิบายข้อความ จะไม่เปิดเผยข้อมูลระบุตัวตนเกี่ยวกับเด็กเมื่อส่งภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเผยแพร่ภาพในรูปแบบใดๆ

ภาคผนวก 2: อภิธานศัพท์นโยบายคุ้มครองเด็ก

อภิธานศัพท์	
ภาพอนาจารเด็ก (Child pornography)	ตามพิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก 'ภาพลามกอนาจารของเด็ก' หมายถึง 'รูปแบบใด ๆ ของเด็กที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศที่เกิดขึ้นจริงหรือที่จำลองขึ้น หรือรูปแบบใด ๆ ของอวัยวะเพศของเด็กที่ทำเพื่อจุดประสงค์ทางเพศเป็นหลัก' สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับภาพอนาจารเด็ก โปรดดูที่ประมวลกฎหมายหมายอาญา 1995
สื่อลามกอนาจารเด็ก (Child pornography material)	เนื้อหาที่มีการนำเสนอบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี หรือดูเหมือนว่าอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีส่วนร่วมหรือดูเหมือนจะมีส่วนร่วมในท่าทางทางเพศหรือกิจกรรมทางเพศ หรืออยู่ในสถานการณ์ที่บุคคลมีส่วนร่วมหรือดูเหมือนจะมีส่วนร่วมในท่าทางหรือกิจกรรมทางเพศ
การคุ้มครองเด็ก (Child protection)	กิจกรรมหรือแผนที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องเด็กจากอันตรายทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกิดจากการแสวงประโยชน์และการล่วงละเมิดจากเด็ก
นโยบายคุ้มครองเด็ก (Child safeguarding policy)	แถลงการณ์เพื่อแสดงเจตจำนงค์ที่มุ่งมั่นในการคุ้มครองเด็กจากอันตรายและชี้แจงแนวทางเป็นในการคุ้มครองเด็กอย่างชัดเจน ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมเด็ก และแสดงให้เห็นว่าองค์กรกำลังปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลเด็กอย่างจริงจัง
การคุ้มครองเด็กในองค์กร (Child safeguarding)	ภาระหน้าที่ของพนักงานและองค์กรในความร่วมมือ เพื่อรับประกันว่าการออกแบบ การทำโครงการ และการปฏิบัติการของมูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย จะไม่ทำให้เด็กได้รับผลกระทบในทางลบ หรือเกิดความเสี่ยงจากการถูกล่วงละเมิดและการแสวงประโยชน์ โดยจะต้องรายงานทุกข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กในชุมชนที่ทำงานด้วย
การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal record check)	การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของบุคคล
การกรูมมิ่ง การเตรียมหรือล่อลวงเด็กเพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศ (Grooming)	โดยทั่วไป หมายถึงพฤติกรรมที่ทำให้ผู้กระทำความผิดสามารถเตรียมเด็กสำหรับกิจกรรมทางเพศได้ง่ายขึ้น ตัวอย่างเช่น ผู้กระทำความผิดอาจสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดไว้ล่วงหน้า แล้วพยายามทำให้ความสัมพันธ์นั้นกลายเป็นความสัมพันธ์ทางเพศ (เช่น โดยส่งเสริมความรู้สึกใคร่ หรือทำให้เด็กมีแนวคิดทางเพศผ่าน สื่ออนาจาร)
ความยินยอม (Informed consent)	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเด็กและพ่อแม่หรือผู้ปกครองเข้าใจความหมาย วัตถุประสงค์ และการใช้ภาพถ่ายหรือวิดีโอ
การกรูมมิ่งหรือเตรียมเด็กออนไลน์ (Online grooming)	การส่งข้อความอิเล็กทรอนิกส์ถึงเด็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมเด็กให้เข้าร่วมหรือทำกิจกรรมทางเพศกับบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ส่ง หรือการส่งข้อความอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาอนาจารไปยังผู้รับซึ่งผู้ส่งเชื่อว่าเป็นเด็ก
บุคลากร (Personnel)	บุคลากร หมายถึง ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจากองค์กร หรือผู้รับจ้างเหมาช่วง หรือผู้ที่ทำงานร่วมกับองค์กรด้วยความสมัครใจโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ซึ่งบุคลกรรวมถึงพนักงานที่ได้รับค่าจ้าง อาสาสมัคร ผู้ฝึกงาน ผู้ดูแลผลประโยชน์ สมาชิกคณะกรรมการ
ใบรับรองการตรวจสอบจากตำรวจ (Police clearance certificate)	ใบรับรองแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่ออกโดยตำรวจหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบดังกล่าว

ใบลงนามรับทราบ

เรื่อง นโยบาย ข้อปฏิบัติ และ ระเบียบด้านการคุ้มครองเด็ก

ข้าพเจ้า รับทราบว่าข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองเด็กและแนวปฏิบัติของพนักงานของมูลนิธิฯ ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่าเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าในฐานะเป็นผู้ที่ถูกว่าจ้างหรือมีส่วนร่วม กับ มูลนิธิฯ ที่จะใช้สามัญสำนึก หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการล่วงละเมิดหรือแสวงประโยชน์จากเด็กและเยาวชน หรืออาจถูกตีความได้เช่นนั้น

ข้าพเจ้าตระหนักและยอมรับว่า การละเมิดนโยบายอาจเป็นเหตุให้การจ้างงานหรือการมีส่วนร่วม กับ มูลนิธิฯ สิ้นสุดลง และอาจมีผลทางกฎหมาย ข้าพเจ้ารับทราบว่ามูลนิธิฯ จะดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งกรณีที่ข้าพเจ้ารายงานเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีการกล่าวหาข้าพเจ้า

ข้าพเจ้านุญาตให้มูลนิธิเพื่อสิทธิความหลากหลาย ดำเนินการสอบสวนจำเป็นใด ๆ รวมถึงการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและการตรวจสอบอ้างอิงซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการแต่งตั้งหรือการสรรหาบุคลากร

ชื่อ :

ตำแหน่ง:

ลงชื่อ:

วันที่: